

Етнографски музеј у Београду
Студентски трг 13, Београд
Број: 246/1
31. 07. 2019.

На основу члана 31. став 1. тачка 5) Статута Етнографског музеја у Београду, број 612/1 од 22. 11. 2016. године и члана 11. Закона о потврђивању Конвенције о очувању нематеријалног културног наслеђа („Сл. гласник – међународни уговори“, бр. 1/2010) директор Етнографског музеја у Београду доноси

**ПРАВИЛНИК О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА УПИС У НАЦИОНАЛНИ РЕГИСТАР
НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се циљеви, задаци и начин рада Комисије за упис у Национални регистар нематеријалног културног наслеђа (у даљем тексту: Комисија).

Одредбе овог Правилника обавезне су за све чланове Комисије и друга лица која присуствују састанцима овог органа.

Члан 2.

Комисија је радно тело чије чланове именује директор Етнографског музеја у Београду са циљем остваривања задатака из делокруга Етнографског музеја у Београду у домену евидентирања и регистравања нематеријалног културног наслеђа, а у складу са Законом о потврђивању Конвенције о очувању нематеријалног културног наслеђа („Сл. гласник – међународни уговори“, бр. 1/2010).

Комисија је део националне мреже за заштиту нематеријалног културног наслеђа, коју чине Национални комитет за нематеријално културно наслеђе, Комисија, Центар за нематеријално културно наслеђе Србије при Етнографском музеју у Београду и регионални координатори за заштиту нематеријалног културног наслеђа.

Комисија свој рад координира са Центром за нематеријално културно наслеђе Србије при Етнографском музеју у Београду.

Члан 3.

Комисија за свој рад одговара директору Етнографског музеја у Београду.

Директор може да разреши члана Комисије на лични захтев, ако учестало неоправдано изостаје са састанака Комисије, или ако несавесно обавља задатке из члана 4. овог Правилника.

Члан 4.

Комисија остварује следеће задатке:

- врши евалуацију предлога за упис у Национални регистар нематеријалног културног наслеђа Србије који су припремљени и стручно обрађени у Центру за нематеријално културно наслеђе Србије, односно даје мишљење о обрађеним кандидатурама;
- учествује у изради критеријума, правилника и упутстава за упис елемената у Национални регистар нематеријалног културног наслеђа и листе нематеријалног

- културног наслеђа утврђене релевантним актима, а пратећи Оперативне смернице за примену Конвенције о заштити нематеријалног културног наслеђа;
- учествује у изради образаца за упис на националне листе;
 - прати спровођење мера заштите и очувања регистрованог нематеријалног културног наслеђа;

Комисија може, на позив Центра за нематеријално културно наслеђе Србије, учествовати и у изради предлога за упис елемената нематеријалног културног наслеђа релевантне листе нематеријалног културног наслеђа УНЕСКО-а ради припреме номинацијског досијеа.

Члан 5.

Комисија има седам чланова, из чијих редова бира председника на првом састанку већином гласова свих чланова.

Комисија бира и заменика председника, који замењује председника у случају његове спречености.

Комисију чине стручњаци из научно-истраживачких области из домена нематеријалног културног наслеђа – етнологи, антрополози, лингвисти, етнолингвисти, етномузиколози и др.

Чланови Комисије се именују из реда стручњака Етнографског музеја у Београду, као и стручњака из наведених научно-истраживачких области са универзитета, института, институција културе, институција националних мањина, струковних или невладиних организација.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Члан 6.

Чланови Комисије имају право:

- да буду редовно и благовремено обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности члана Комисије;
- да предлажу разматрање сваког питања из делокруга рада Комисије и
- да учествују у дефинисању мишљења о обрађеним кандидатурама.

Члан 7.

Председник Комисије:

- представља Комисију;
- стара се о правилном извршавању задатака Комисије;
- брине о припремању састанака Комисије;
- сазива и води састанке Комисије;
- потписује закључке и мишљења Комисије и
- води рачуна да се закључци и мишљења Комисије прикладно формулишу.

Члан 8.

Комисија у циљу остваривања заштите нематеријалног културног наслеђа може да затражи стручно мишљење или додатну експертизу за потребе евалуације специфичних области које нису у домену стручног деловања чланова Комисије.

Комисија може на своје састанке да позове стручна тела и појединце са специфичним знањима из Конвенцијом дефинисаних области нематеријалног културног наслеђа, ради консултација.

Члан 9.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Чланови Комисије могу гласати за или против предлога.

Чланови Комисије могу се уздржати од гласања или издвојити своје мишљење, у ком случају су дужни да образложе свој став.

Члан 10.

Комисија свој рад остварује на састанцима, који се одржавају по потреби, у зависности од броја и врсте пристиглих предлога за упис, а најмање три пута годишње.

Састанцима Комисије дужни су да присуствују сви чланови.

Чланови су дужни да о спречености присуствовања састанку обавесте председника Комисије.

Састанак ће се одржати ако је присутно више од половине укупног броја чланова Комисије.

Члан 11.

Седиште Комисије је у Етнографском музеју у Београду, Студентски трг 13, Београд.

Комисија делатност обавља на територији Републике Србије.

Члан 12.

Састанке Комисије сазива председник електронским путем, односно на начин којим се обезбеђује сигурно достављање позива, на предлог чланова Комисије или Центра за нематеријално културно наслеђе Србије при Етнографском музеју у Београду.

Позив садржи теме састанка, одговарајући материјал, време и место одржавања састанка.

Председник Комисије може сазивати састанке на сопствену иницијативу, као и на захтев Националног комитета за нематеријално културно наслеђе.

У случају спречености председника, састанке сазива заменик Председника.

Председник Комисије дужан је да редовно и благовремено обавештава чланове Комисије о свим питањима која се тичу вршења дужности члана Комисије.

Члан 13.

Комисија може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет расправе поново проучио, дорадио или допунио, односно да би се прибавили потребни подаци до наредног састанка.

Састанак Комисије одлаже се када наступе околности због којих није могуће одржати састанак у заказано време или на заказаном месту.

Састанак Комисије одлаже се када се утврди да састанку не присуствује довољан број чланова.

Састанак прекида, одлаже и одређује његов наставак председник Комисије, а присутни чланови се усмено обавештавају о времену и месту наставка састанка. Одсутним члановима позив се доставља електронским путем.

Члан 14.

О састанку Комисије саставља се белешка која садржи: место, датум и време одржавања састанка, имена присутних чланова Комисије, теме састанка и донете закључке и мишљења.

Белешку саставља члан Комисије кога именује Комисија на почетку сваког састанка или присутни представник Центра.

Члан 15.

Комисија је дужна да размотри иницијативе, предлоге и примедбе које покрене Центар за нематеријално културно наслеђе Србије при Етнографском музеју у Београду, као и да размотри предлоге за упис у Национални регистар које су регионални координатори доставили Центру за нематеријално културно наслеђе Србије.

Предлог за упис у листе нематеријалног културног наслеђа могу да поднесу: локална заједница, институција, одговарајућа невладина организација или појединац који је у могућности да предлог документује одговарајућом пропратном документацијом. Предлог предлагачи достављају регионалним координаторима надлежним за дату територију који врше основну евиденцију кандидатура и прослеђују их Центру за нематеријално културно наслеђе Србије при Етнографском музеју у Београду. Стручно обрађене предлоге, Центар доставља Комисији на евалуацију.

Члан 16.

Након обављене евалуације достављених предлога за упис, Комисија доноси закључак о упућивању предлога Националном комитету на усвајање или уз смернице за допуну, враћа регионалним координаторима предлог на даљу дораду.

Комисија може задужити члана који је стручњак за област из које је достављени предлог да у улози известиоца, у сарадњи са Центром, усмери допуну предложеног елемента.

Члан 17.

Техничку припрему и организацију рада Комисије води Центар за нематеријално културно наслеђе Србије при Етнографском музеју у Београду.

Члан 18.

Члановима Комисије припада накнада за рад и трошкове, у складу са финансијским планом Етнографског музеја у Београду за одређену годину.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

